

## **Profession de foi pour une candidature à la fonction de secrétaire de la SEW**

**Anne-Laure Rigeade (MCF littérature française – Université Paris Est Créteil Val de Marne (UPEC))**

Pour commencer, quelques mots pour **me présenter**. Je suis une membre active de la SEW depuis 2008 : j'ai rencontré la SEW à cette date, après avoir participé à des doctoriales organisées par Catherine Bernard. Depuis 2010, je communique souvent aux colloques de la SEW et viens aux AG autant que je le peux ; cette implication de longue date me conduit aujourd'hui à souhaiter m'investir au sein du bureau de la SEW. Je voudrais en effet œuvrer davantage encore à cette dynamique collective dans laquelle je m'inscris déjà depuis plus de 10 ans : au-delà de ma présence régulière, que je mentionnais plus haut, j'ai, entre autres, co-organisé un colloque international *Recycling Woolf* en 2019, avec Monica Latham et Caroline Marie, qui a donné lieu à une publication en 2021 chez Routledge (*Virginia Woolf in Contemporary Art and Literature*) ; j'ai fait partie du comité d'organisation du colloque « Woolf lectures françaises » à Brest, en 2022, à l'invitation d'Anne-Marie Smith di Biasio ; enfin, j'ai co-organisé avec Monica Latham et Noelle Cuny l'atelier SEW-SEM dans le cadre du congrès de la SAES 2024. En tant que chercheuse, je mène des travaux sur la réception française de Woolf, mais je suis aussi impliquée dans plusieurs projets collectifs parmi lesquels : l'édition génétique et critique des carnets de lecture de Woolf (équipe ITEM/ Daniel Ferrer) ; un cycle de séminaires pluriannuel autour de *A Room of One's Own* et de son héritage avec Valérie Favre ; un essai à paraître co-écrit avec Marie Allègre, Adèle Cassigneul, Valérie Favre, Suzel Meyer ; etc.

**En ce qui concerne la fonction de secrétaire**, à laquelle je candidate, il me semble qu'elle tourne autour de deux axes : la communication interne et la communication externe. La communication interne repose principalement sur les mails collectifs adressés aux membres (comptes rendus de réunions, informations, etc.) et leur articulation avec la Newsletter. Ce premier axe, assuré actuellement par Marie Laniel, suppose de suivre et de mettre à jour la liste des membres, d'assurer des relances pour le paiement des cotisations (y compris des relances individualisées), de transmettre toutes les informations pertinentes envoyées par les membres (événements, soutenances de thèses, appels à communications, etc.), assurer une veille efficace. Connaissant bien Marie Laniel, l'actuelle secrétaire, je pourrai travailler avec elle pour assurer le tuilage mais aussi pour mener avec elle une réflexion sur l'amélioration de ce volet, sur la base de son expérience. Un suivi serré, notamment, des relances pour les cotisations pourrait constituer l'un des aspects de cette réflexion. La communication externe englobe la création de contenu pour le site, les réseaux sociaux, mais aussi les liens avec les différentes sociétés savantes et les collègues dans le monde, les collectifs que la SEW pourrait toucher pour rayonner plus largement. Sur le volet des réseaux sociaux, tout est encore à construire et je pourrai présenter des propositions concrètes dès le mois d'octobre au bureau avec un calendrier de publications, des exemples de posts et des propositions d'identité visuelle, grâce à mes collaborations régulières avec un graphiste professionnel dans le cadre d'autres projets. Dans l'hypothèse où une deuxième fonction de secrétaire serait ajoutée suite à une modification des statuts, je pourrais, après son élection, travailler en collaboration étroite avec l'élu.e. Sur le volet de l'élargissement de notre réseau, j'ai de nombreuses idées de listes collectives, associations, sociétés savantes avec lesquelles entrer en contact, à suggérer au bureau.

Outre ces compétences générales et ce point de vue sur la fonction, voici **ce que je peux apporter plus spécifiquement**. Tout d'abord, en tant que comparatiste, je peux contribuer à élargir le socle des membres et des participants aux colloques. D'ailleurs, suite à des sollicitations de ma part auprès de la SFLGC, de nombreux comparatistes ont assisté, en ligne, aux séances du séminaire sur *A Room of One's Own* que Valérie Favre et moi-même avons organisées. Ensuite, je pourrai proposer des actions de diffusion de la recherche auprès du grand public, en raison de l'intérêt que je porte à ces questions mais aussi de mon positionnement au sein de mon université. Depuis quelques mois, je travaille avec une troupe et un théâtre à Tours pour monter une pièce autour de *Mrs Dalloway* en 2025, pour célébrer le centenaire de la publication du roman. Cet événement pourrait non seulement essaimer ailleurs en France mais constituer le point de départ d'une célébration annuelle pour le DallowayDay (sur les modèles britannique et italien) ou encore d'autres projets du même type (célébrations de centenaires, événements grand public, etc.). Je suis référente SAPS (Sciences avec et pour la société) dans mon université et mène plusieurs projets à ce titre. Un fond spécifique existe pour ces actions au sein de l'UPEC auquel je pourrai candidater pour en faire bénéficier la SEW et les projets portés dans cette direction.

Mon profil apporterait donc une complémentarité par rapport à celui des collègues de l'équipe sortante et constituerait donc un avantage pour renforcer notre collectif. **Pour récapituler les points susmentionnés et conclure, si je suis élue secrétaire au sein du futur bureau, je m'engage donc à :**

- poursuivre et améliorer autant que possible les procédures existantes pour la communication interne ;
- développer la communication externe, en lien possiblement avec un.e futur.e deuxième secrétaire, chargé des réseaux sociaux, si cette fonction est créée ;
- accroître la visibilité de la SEW à travers le développement de liens avec d'autres structures (sociétés savantes, associations, etc.) ayant des buts convergents avec les nôtres ;
- participer activement à la mise en œuvre et à la mise en place d'actions de diffusion de la recherche.